



ประกาศเทศบาลตำบลบางทมอก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางทมอกได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วเสร็จ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ก.ก.ก.ก.ก.

(นายกรภิรมย์ กุยคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางทมอก

# แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบางบาก  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

๔

บัญชีสรุปโครงการกิจกรรมรายยุทธศาสตร์

๖

ภาคผนวก

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ลักษณะและความหมายของแผน

โดยทั่วไปแผนดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short-range Planing) มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ๑-๓ ปีเป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้นๆ เพื่อให้วัดถูประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนระยะยาวองค์การจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ได้ให้คำนิยามของแผนดำเนินงานไว้ดังนี้

“แผนดำเนินงาน” ความหมายว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

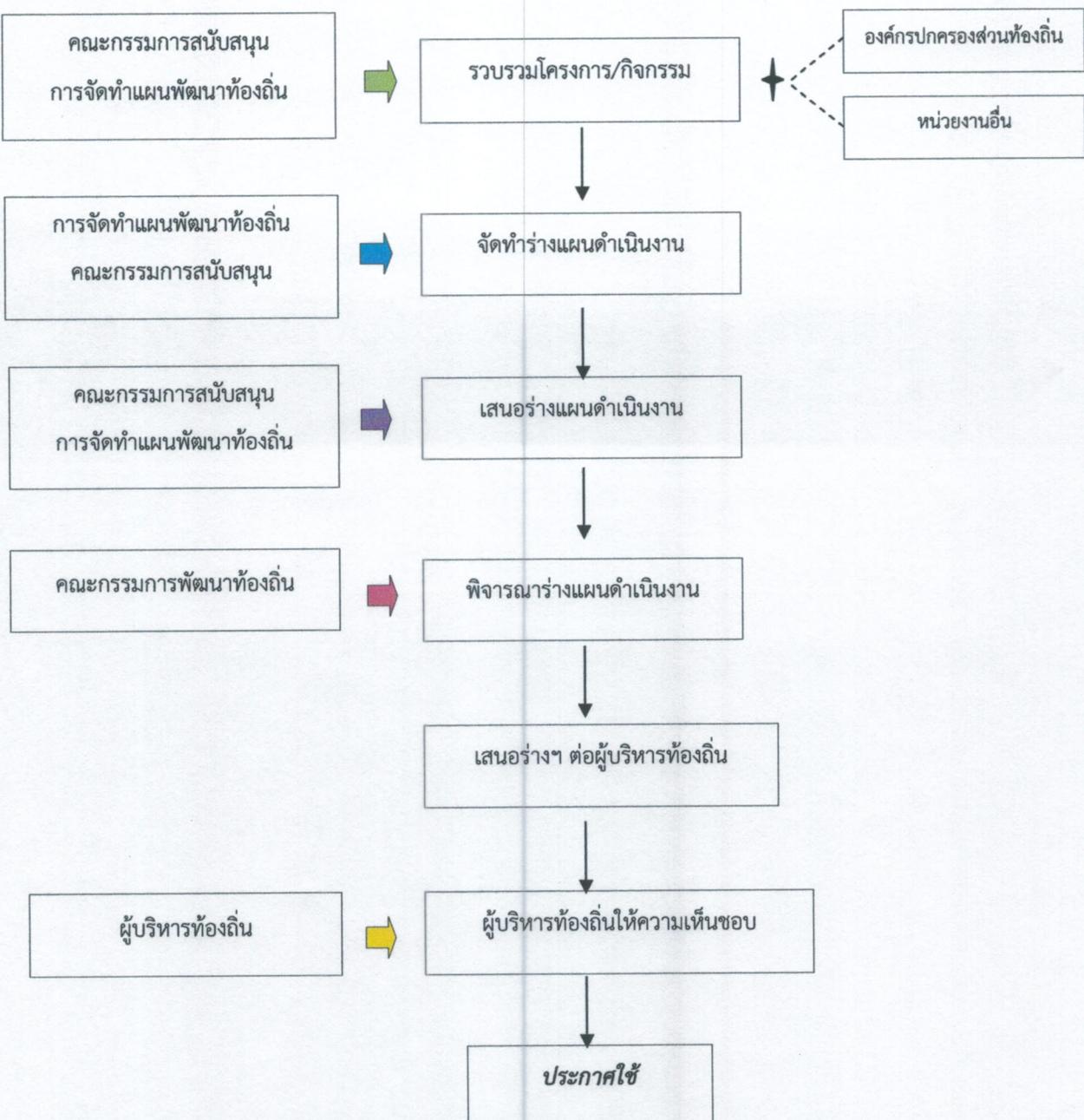
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยแผนดำเนินงานมิใช่การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

#### วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนสี่ปีและแผน ดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบางหมาก เป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้



↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ

↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

↳ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

↳ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

#### แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินการ

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน ( Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
๔. สะดวกต่อการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการกิจกรรมในปีนั้น ๆ



ແພນດຳເນີນງານປະກົດຈຳປຸກ ພ.ສ.ໃຕ້ວອນ

ក្រសួងពេទ្យនៃបណ្តាញជាតិ និងក្រសួងពេទ្យនៃបណ្តាញជាតិ និងក្រសួងពេទ្យនៃបណ្តាញជាតិ និងក្រសួងពេទ្យនៃបណ្តាញជាតិ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑					
					ต.๓.	พ.ย.	บ.๓.	ม.๓.	ก.๓.	ก.๔.
๓	ฝึกอบรมพบทวน ปาพร.	จำนวน ๑ ครั้ง (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					
๔	ฝึกอบรมให้ความรู้การระดับอัตรากำลังประจำต้น ในส่วนศึกษา	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ฝึกอบรมให้ความรู้การระดับอัตรากำลังประจำต้น ในส่วนศึกษา	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					
๕	ให้ความรู้การระดับอัตรากำลังประจำต้นให้กับบุคลาช ในส่วนศึกษา	จำนวน ๑ ครั้ง (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					
๖	ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในกิจกรรม	ให้ความรู้การระดับอัตรากำลังประจำต้นให้กับบุคลาช ประจำต้นให้กับบุคลาช เบื้องต้น ๑ ครั้ง วิทยากร สำนักปลัด คุณ เอกสารในกรอบรวม ค่า ถังตบเพลิงในการให้ความรู้ เบื้องต้น จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					
๗	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในกิจกรรม จำนวน ๑.๕ ล้านบาท พื้นที่ขอตัวห้องศึกษา ขนาด ๑๕ จำนวน ๔ ห้อง งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					
๘	ค่าป้ายที่สามารถแหลมหมายตรวจ จำนวน ๒ ป้าย จำนวน ๒ ป้าย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าป้ายที่สามารถแหลมหมายตรวจ จำนวน ๒ ป้าย จำนวน ๒ ป้าย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	๗๗.					

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีครุภณฑ์

แผนด้านงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	ผู้ที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
			สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗.๑.	๗.๒.
			บางหมาก	บางหมาก	พ.ย.	ธ.ค.
๔๐	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับบุคลากรเทศบาล เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารในการอบรม เป็นต้น จำนวน ๑ คนรับ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ท.ต. บางหมาก	สำนักปลัด บางหมาก	พ.ย.	ธ.ค.
๔๑	พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	อบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน เทศบาลฯ ให้มีคุณธรรมจริยธรรมในวงการ บริษัทฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า วิทยากร เป็นต้น จำนวน ๑ คนรับ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ท.ต. บางหมาก	สำนักปลัด บางหมาก	พ.ย.	ธ.ค.
๔๒	จัดทำนโยบายเครื่องที่ เพื่อจัดเก็บ และประชาสัมพันธ์แก่ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่น ค่า ประชุมห้องพื้นที่ ระยะห้องเรต ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บแบบประเมิน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ท.ต. บางหมาก	กองคลัง	พ.ย.	ธ.ค.
๔๓	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างพนักงาน ในการปฏิบัติงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เครื่องซีเมนต์บิโนฟ เป็นต้น งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท	ท.ต. บางหมาก	กองคลัง	พ.ย.	ธ.ค.

ແພັນດີເຈົ້າໃນນິຕົມກົງປະຈຳ ພ.ສ.ແຫ່ງຊາຍ

ԱՐԵՎԻՆ

ກາງວົງດີນັ້ນທີ່ມີການປະຕິບັດການຮັດຮັບພາຍໃນການສຳເນົາ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	ทั้งที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๙		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๙๗	ดำเนินการตามกำหนด และตรวจสอบสถานะ	กิจกรรมปฏิรูปผ้าไหม ปฏิรูปผ้าไหม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	๗๒. บางหมาก	สำนักปลัด						

ការបង្កើតរឹងចាំប្លកស្ថិនជាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការបង្កើតរឹងចាំប្លកស្ថិនជាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការបង្កើតរឹងចាំប្លកស្ថិនជាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๒
รายการ	ส่วนราชการต้นทางทุบ	จำนวน ๓ ครั้ง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางนา	สำนักปลัด บางนา	ทต. บางนา	ม.ค. เม.ย.	ก.พ. ก.ย.
๗๙	ค่าถังขยะ	ค่าจ้างรับ运 ถังขยะ จำนวน ๕๐ ใบ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางนา	สำนักปลัด บางนา	ทต. บางนา	ก.ก. ก.ก.	ส.ค. ก.ย.
๘๐	ค่าถังขยะ						

ແຜນດຳໃນນານປະຈຳປີ ພ.ສ.ມຂວາ  
ເກສບລຳບາທ່ານຄະນາກ ຄໍາແນ່ອນືອງ ຈັງຫວັດຖຸນພຣ

ຢາທອກຕະຫຼາດທີ ๕ ການພົມພາຕ້ານຄຸນກາພົມ  
ແຜນການ ຂປກຕາງ

ທີ່	ໂຄຮງການ/ກິຈຈຽນ	ວາຍລະເອີຍທອງກິຈກາຮມ (ຜລຜຕິຫຼືຈປປມານ)	ທີ່ມີ ຕຳເນີນກາຮມ	ທີ່ນ່ວຍ ຕຳເນີນກາຮມ	ພ.ສ.ມຂວາ						
					ພ.ສ.ມຂວາ	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ນ.ຄ.	ກ.ພ.	ມື.ຄ.	ນ.ຍ.
ສາລີ	ເປົ້າສະເຕຣະຫຼຸ້ສູງອາຍ	ຄ່າເປົ້າຍັງຫຼືເປົ້າຍາໃນພື້ນຖານ ຈຳນວນ ๑,๑๙๐ ດາວ ເກືອນລະ ພົມ, ៩០០ ບາທ ຈຳນວນ ១២ ເດືອນ ຈປປມານ ៣០,២១២,៤០០ ບາທ	ທ.ທ. ບາງທຸນກ	ສໍານັກປັດ							
ສາລີ	ເປົ້າສະເຕຣະຫຼຸ້ຫຼັກ	ຄ່າເປົ້າຍັງຫຼືເປົ້າຫຼັກໃນພື້ນຖານ ຄນລະ ៨០០ ບາທ ຈຳນວນ ៣២ ເດືອນ ຈປປມານ ១,៤៤០,០០០ ບາທ	ທ.ທ. ບາງທຸນກ	ສໍານັກປັດ							
ສາລີ	ເປົ້າສະເຕຣະຫຼຸ້ປະຕິບັດ	ຄ່າເປົ້າຍັງຫຼືເປົ້າປະຕິບັດໃນພື້ນຖານ ຈຳນວນ ១០ ດາວ ຖະ ៥០០ ບາທ ຈຳນວນ ១២ ເດືອນ ຈປປມານ ៦០,០០០ ບາທ	ທ.ທ. ບາງທຸນກ	ສໍານັກປັດ							

ແພດນຳມົງນນຳນັກປະຈຳກຳປີ ພ.ສ.ໃຈຕະວາ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายการเบี้ยดูของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑					
					๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๙.๐	ประเพณีท่องเที่ยวพะราชา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าที่อยู่ กิจกรรมท่องเที่ยวพะราชา เพื่อสืบสาน ประเพณีอันดีงามของชาติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เช่น ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องน้ำสุขา ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับผู้คนพิการ ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด พื้นที่ที่ต้องการดำเนินงาน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๙.๑	ประเพณีท่องเที่ยวพะราชา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเพณี ประจําท้องถิ่นให้กับประชาชน เช่น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ การแสดง พื้นที่บ้านเป็นต้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เช่น ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องน้ำสุขา ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับผู้คนพิการ ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด พื้นที่ที่ต้องการดำเนินงาน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๙.๒	ประเพณีท่องเที่ยวพะราชา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเพณี ประจําท้องถิ่นให้กับประชาชน เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร ค่าใช้จ่าย ค่าจัดสถานที่ การแสดงพื้นบ้าน เป็นต้น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เช่น ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องน้ำสุขา ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับผู้คนพิการ ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด พื้นที่ที่ต้องการดำเนินงาน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๙.๓	ประเพณีท่องเที่ยวพะราชา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น กิจกรรม ล้อยกรุงฯ ประวัติศาสตร์ น้ำตกแม่ฟ้า ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ การแสดงของ ประชาชน เป็นต้น งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เช่น ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องน้ำสุขา ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับผู้คนพิการ ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด ห้องน้ำสำหรับผู้คนตาบอด พื้นที่ที่ต้องการดำเนินงาน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.

ແກ່ພາດຳມົນປະຈຳກັບ ພ.ສ.ໃຈຕົວ  
ເທົ່ານີ້ມີການສົງເກະລຸນາຢູ່ເມືອງຫຼວງຈິກ

និស្សបានពីរដែលមានការងារជាអនុញ្ញាតប្រចាំឆ្នាំ និស្សបានពីរដែលមានការងារជាអនុញ្ញាតប្រចាំឆ្នាំ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗						พ.ศ.๒๕๖๘
					๗.๓. ๔.๙	๗.๔. ๔.๙	๗.๕. ๔.๙	๗.๖. ๔.๙	๗.๗. ๔.๙	๗.๘. ๔.๙	
๑๗	แบบบัญชีพาระทวาร อบต./หมู่บ้านอื่น	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ技能 /จัดสร้างนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับส่วนราชการอื่น เช่น ค่าเบี้ยเดินทางเข้า/ออก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ “ลิ” งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	พัฒนา บางหมาก	สำนักปลัด บางหมาก	๗.๓. ๔.๙	๗.๔. ๔.๙	๗.๕. ๔.๙	๗.๖. ๔.๙	๗.๗. ๔.๙	๗.๘. ๔.๙	๗.๙. ๔.๙
๑๘	ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในพื้นที่夷受理ด้วยการดำเนินงานส่งเสริมสีบ้านประเพณีไทย ดำเนิน ค่าใช้จ่าย เต้มที่ ค่าจัดสถานที่ การแสดงชุดผ้าไหม ทรงจำ เป็นต้น งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการ บางหมาก	๗.๓. ๔.๙	๗.๔. ๔.๙	๗.๕. ๔.๙	๗.๖. ๔.๙	๗.๗. ๔.๙	๗.๘. ๔.๙	๗.๙. ๔.๙	๗.๑๐. ๔.๙	๗.๑๑. ๔.๙
๑๙	ประชุมผู้ส่งรายงานและวันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่าย เต้มที่ ค่าจัดสถานที่ การแสดงชุดผ้าไหม กิจกรรมด้านน้ำดื่มน้ำผึ้งสูงอายุ เป็นต้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการ บางหมาก	สำนักปลัด บางหมาก	๗.๓. ๔.๙	๗.๔. ๔.๙	๗.๕. ๔.๙	๗.๖. ๔.๙	๗.๗. ๔.๙	๗.๘. ๔.๙	๗.๙. ๔.๙

แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลบางทนา ก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

แผนฯที่ ๔ การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ  
แผนฯที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓					
					๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๑๑	งบประมาณพัฒารัฐสุขาภิบาลพิเศษ แม่น้ำตาลเป้าในช่วงต้น	จัดอบรมรับรองคุณภาพมาตรฐาน ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิและ อินสตราเม้นต์เพื่อติดตามให้กับ ประชาชน ภาคีและครัวเรือน ท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาลฯ เช่น ค่าวิทยากร ฯ อุปกรณ์ ค่าอาหารร่วง ๆ ฯ จำนวน ๑ ครัว	นางสาว ท.๗. บางหมาก	สำนักปลัด	๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ  
ເອກະພາບ ປະຊາທິປະໄຕ  
ກອງປະຊາຊົນລາວ

ແຜນດຳນິຈານປະຈຳກີ່ມື ພ.ສ.ໃຈຕີເວລາ  
ເທົກນາຄົກສູງບາງນາງກັບ ອຳເກົມອື່ນ ຈັກກົດໜຸງ

การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

ເມື່ອໄດ້ນຳໃຈນາງປະຈຳໄປ ພ.ສ.ມແຂວດ  
ເທັກບາຕີຕໍ່ປະຕິບັດທຸກໆຢ່າງຄອງເນື້ອງ ຈຶ່ງກັດຊູ່ມູພຣ

ແພັນດຳເນີນຈາກປະຈຳ ພ.ສ.ໃຕ້ວົວ  
ເທົກນາສົກສອງ ອຳເຫຼືອນິ້ນ ຈຶ່ງກັດໜຸງ

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ନାମ ଏ ପରିମାଣ ଏବଂ ପରିମାଣରେ ପରିମାଣିତ ହେଉଥିଲା

ແມ່ນດຳເນີນຈະປະຈຳ ພ.ສ.ໃຊ້ວັດ  
ເຖິງປາກທີ່ມີຫຼາຍໆ ອຳນາຄົມໄອງ ຈຶ່ງຊັ້ນດູຈະຫຼາຍ

การศึกษาเชิงลึก	การพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนกวิชา	การศึกษาเชิงลึก

ແຜນດຳເນີນຈາປະປະປະຈຳ ພ.ສ.ໄຕຂ່າວ  
ເທົ່ານີ້ມີການຫຼັງຈາກນີ້

ແຜນດຳມົນມະນະປະຈຳໄປ ພ.ສ.ໃຫຍວລາ  
ເຫັນບາລຸຕຳປາຄາງທູກ ອໍານາໂນເນືອງ ຈົ່ງກວ່າຄຸນພາກ

ຢູ່ກະລາສີຖານທີ່ ๕ ການພ້ອມນາຄຸມມາເຫຼືດ  
ພະນາກ ກາຊືກຂາ

ທີ່	ໂຄຮາກ/ກິຈກວດ	ວາຍຄະເອີຍຫຼອງກິຈກວດ (ພລ/ສຶກື/ກປປມາລ)	ພື້ນຖ້າ ດໍາເນີນການ	ຫ່ວຍ ດໍາເນີນການ	ພ.ສ.ໃຫຍວລາ			ພ.ສ.ໃຫຍວລາ		
					ຕະຫຼາດ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ມື.ຄ.	ມື.ຢ.
១	ກົ່າຍົງໃນກາງພ້ອມນາຄຸມມາເຫຼືດ ເຄື່ອງທີ່ມາ	ຄໍາໃຫຍງໃນກາງພ້ອມນາຄຸມ/ຄຸຜູ້ບ້າຍ /ຜູ້ແນດ ເຄື່ອງທີ່ມາ	ສະພາດ.	ສຳນັກປັດ						
២	ກົ່າຍົງໃນກາງພ້ອມນາຄຸມມາເຫຼືດ ເຄື່ອງທີ່ມາ	ຈຳນວນ ၆ ແກ່ງ ຮັບຮຽນ ၂၇,၀၀၀ບາທ								
៣	ສັນນົມນາງວົງການວິກາරສົດຍານສົງເກາ (ຄ່າຈັດກາງສົງເກາຮາຫຍ່າຍ)	ຄ່າຈັດກາງສົງເກາຮາຫຍ່າຍທີ່ກໍາສຳເຫຼັບ ນັ້ນເຮືອນ ຜົດ. ຕ. ແກ່ງ ຄານຄະ ၁,၅၀၀ ບາທ ຈົບປະກິດ ၂၇၀,၅၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ເຫັນບາດ ၁၀ ດນ ၁၇၅,၀၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ປ້ານດອນທີ່ກໍາສຳເຫຼັບ ၁၀ ດນ ၃၀၉,၀၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ປ້ານຄວາເຊີຍ ၅၅ ດນ ၄၅,၄၀၀ ບາທ	ສະພາດ.	ສຳນັກປັດ						
៤	ວາຫາຮາກລາງວັນ ສາດ.	ຄ່າອາຫາກລາງວັນທີ່ກໍາສຳເຫຼັບນັກເຮືອນ ສະພາດ. ၅່່່ ດນຄະ ၂၀ບາທ/ວັນ ຈຳກັດ ໂດຍ ວັນ ຈົບປະກິດ ၂၇၀,၅၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ເຫັນບາດ ၁၀ ດນ ၈၇၀,၀၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ປ້ານດອນທີ່ກໍາສຳເຫຼັບ ၁၀ ດນ ၂၄၇,၀၀၀ ບາທ - ສະພາດ.ປ້ານຄວາເຊີຍ ၅၅ ດນ ၂၇၀,၄၀၀ບາທ	ສະພາດ.	ສຳນັກປັດ						

ແຜນດາໃນງານປະຈຳປີ พ.ສ. ២៥៦៣

ເພື່ອບາດຕຳປະຫມາດ ອໍາໂກອນເມືອງ ຈັງຫວັດຖຸພາວ

ຢູ່ອະນາໄຫຼດ ການພື້ນທານາຄານຮົງທາງຈັດກາ  
ແຜນງານ ບຽກຮາງນໍ້າໄວ

ຫຼ.	ໂຄງການ/ກົງກຽມ	ຮາຍຮະເລີຍຂອງກົງກຽມ (ຜລເລືດ/ງປປມານ)	ພື້ນຖານີມກາຮ	ພວຍ	ພ.ສ.ໃຫຍວະ
			ດຳເນີນກັບຄົດ	ດຳເນີນກັບຄົດ	ດຳເນີນກັບຄົດ
១	ຄ່າເຄື່ອງຮັບອອກາສ	ຈົດໜີເຄື່ອງປັບອອກາສ ແບບຍາກສານ ໝາຍຕົນທຳກ່າວ່າ ៩,០០០ ປີທຸງ ວາຄາ ທີ່ກ່າວນເປັນຮາຄາທີ່ຮຽມຄົງຕິດຕົງ ສຶກສາມສາມາດຮັດໃນກາຮທິກວາມເນັ້ນ ໝາຍຕົນໄດ້ກິນ ៤០,០០០ ປີທຸງ ເປັນຕົນ ຈຳນວນ ៣ ເຄື່ອງ	ບາງທ່ານກ	ສຳນັກປັດ	ທ.ຄ. ພ.ຍ. ຮ.ຄ. ມ.ຄ. ກ.ພ. ປີ.ຄ. ເມ.ຍ. ພ.ຄ. ນີ.ຢ. ກ.ຄ. ສ.ຄ. ກ.ຢ.
២	ຄ່າຫຼື້ອງກາສາຮ	ຈົດໜີຫຼື້ອງກາສາຮ(ເຫັນ) ແບບ ២ ບາທ (ມາກ.) ຈຳນວນ ២ ໃປ ງປປຮະມານ ៣៤,០០០ ບາທ	ບາງທ່ານກ	ສຳນັກປັດ	↑
៣	ຄ່າກ່າວສື່ສຳນັກງານ	ຈົດໜີຫຼື້ອງກາສື່ສຳນັກງານ ສາມາດຮັບປັບ ຮະດັບໄດ້ ຈຳນວນ ២ ຕ້າວ ງປປຮະມານ ៥,០០០ ບາທ	ບາງທ່ານກ	ສຳນັກປັດ	↑
៤	ຄ່າເຄື່ອງຄອນພິວເຫຼອර	ຈົດໜີເຄື່ອງຄອນພິວເຫຼອර ສໍາຫັບ ປະຮມາຄົດ (CPU) ໂມ່ນ້ອຍກ່າວ່າ ៥ ແກນໜັກ (៥ CORE) ໄຫວຍຄວາມຈຳໄມ ນ້ອຍກ່າວ່າ ២ MB ຈຳນວນ ២ ເທົ່ອງ ງປປຮະມານ ៣៦,០០០ ບາທ	ບາງທ່ານກ	ສຳນັກປັດ	↑
៥	ຄ່າເຄື່ອງພິມ	ຈົດໜີເຄື່ອງພິມແບບເສົາທີ່ກັກພ້ອມ ຕົດຮັບສັງເກົນພົນພົກ ມີຄວາມຄະເອີຍໃດ ກາຣິພິພົມເນື້ອຍກ່າວ່າ ១,២០០ X ១,២០០ dpi ເປົ້າມເຮົາໃນການພິມ ຮ້າງໝາວດຳໄມ້ເນື້ອຍກ່າວ່າ ២០ ນ້ຳ/ນາທີ	ບາງທ່ານກ	ສຳນັກປັດ	↑

แผนที่นี้ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เพศบาลต่ำบานหามาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

บุคลาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	หน้าที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๑๙๖๖	พ.ศ.๑๙๖๗
๑	แต่งพื้นที่ร่างไม้ยกเว้า ๓๐ หน้า/ น้ำที่ เป็นต้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ชนิด ๘๐๐ VA (๘๐๐ Watts) สามารถสำหรับไฟฟ้า ไฟฟ้าไม้ยกเว้า ๓๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท			ท.ค. บ.ย. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๒	ต่อเครื่องสำอางไฟ	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ชนิด ๘๐๐ VA (๘๐๐ Watts) สามารถสำหรับไฟฟ้า ไฟฟ้าไม้ยกเว้า ๓๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท			ท.ค. บ.ย. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๓	ต่อเครื่องสำอางไฟ ๒ ตัวในบ้าน	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ๒ ตัวในบ้าน <sup>↑</sup> รวมประมาณ ๑๐๐๐ บาท			ท.ค. บ.ย. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๔	ต่อเครื่องสำอางไฟ ๒ ตัวในบ้าน	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ๒ ตัวในบ้าน <sup>↑</sup> รวมประมาณ ๑๐๐๐ บาท			ท.ค. บ.ย. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ នឹងរៀបចំការងារជាមុន ដើម្បីបញ្ចប់ការងារប្រចាំឆ្នាំ នៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ

၁၃၂

ମୁଦ୍ରଣ

၁၃၅

၁၆၃၁

၃၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ

မြတ်စွာရေး ၂၁၁



ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ នឹងរៀបចំការងារជាមុន ដើម្បីបង្កើតការ

វេជ្ជកម្មនៃពាណិជ្ជកម្ម និងសាធារណរដ្ឋបាន

විද්‍යාලුම් වැනි ප්‍රංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිච්ඡත්වය

សេរីយោបាយ

କର୍ମଚାରୀ ପରିଷଦ ପରିଷଦ ପରିଷଦ ପରିଷଦ

ແລນດຳເນີນງານປະຈຳປີ ພ.ສ. ໩ແຂວງ  
ບາກຄົກທຳບາກພ່ານກ ອໍາໄກອ່ອນເມືອນ ຈັກກັດຊູມພຣ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๑	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	จัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน สำนักงานประจำตัว ได้ จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๒	ค่าไฟฟ้าและห้อง	จัดซื้อไฟฟ้าด้วยแสง LED ชนิด Glass Fiber ขนาดความยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๓	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๒ ขนาดจอมีหน้าจอกว่า ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๔	ค่าเครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเดอว์ทรีอัชนี LED ขาวดำ ชนิด NETWORT มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ X ๖,๐๐๐ dpi ความสามารถในการ พิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (PPM) เป็นต้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒,๖๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑๕	ค่าเครื่องสำอาง	จัดซื้อเครื่องสำอาง ขนาด ๑ KVA สำหรับ กำลังไฟพ่ำต้นน้ำไม่น้อยกว่า ๑ (๑๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔

၂၆၃၈၁

၁၈၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏အတွက် ပေါ်လေသူများ၏အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏အတွက် ပေါ်လေသူများ၏အတွက်